



## UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLOS VIRŠININKAS

### ĮSAKYMAS DĖL UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLOS VIRŠININKO 2018 M. SPALIO 31 D. ĮSAKYMO NR. 4-209 „DĖL PRAŠYMŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO IR ASMENŲ APTARNAVIMO UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLOJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO” PAKĖITIMO

2021 m. birželio d. Nr. 4-  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimą Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ bei atsižvelgdamas į Ugniagesių gelbėtojų mokyklos nuostatų, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2003 m. balandžio 25 d. įsakymu Nr. 68 „Dėl Ugniagesių gelbėtojų mokyklos nuostatų patvirtinimo“ (2020 m. spalio 9 d. įsakymo Nr. 1-475 redakcija) 36.1 ir 36.8 papunkčius:

1. P a k e i č i u Ugniagesių gelbėtojų mokyklos viršininko 2018 m. spalio 31 d. įsakymą Nr. 4-209 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo Ugniagesių gelbėtojų mokykloje taisyklių patvirtinimo“ (toliau – įsakymas):

1.1. įsakymo 1 punktu patvirtintų taisyklių 6 punktą ir jį išdėstau taip:

„6. Asmenys, norintys pateikti prašymus asmeniškai, tai gali padaryti visą Mokyklos darbo dienos laiką nuo 7.30 val. iki 11.30 val. ir nuo 12.15 val. iki 16.30 val. (penktadieniais iki 15.15 val., prieššventinėmis dienomis iki 15.30 val.).“;

1.2. įsakymo 1 punktu patvirtintų taisyklių 7 punktą ir jį išdėstau taip:

„7. Nagrinėjantis prašymą valstybės tarnautojas ar darbuotojas pats nusišalina nuo prašymo nagrinėjimo arba turi būti nušalintas Mokyklos viršininko ar jo įgalioto asmens sprendimu, jeigu atsiranda Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 24 straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės. Gavęs pavedimą nagrinėti prašymą valstybės tarnautojas ar darbuotojas, atsiradus minėtomis aplinkybėms, pats turi pranešti Mokyklos viršininkui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir jo priežastis. Sprendimą dėl Mokyklos viršininko nusišalinimo nuo prašymo nagrinėjimo priima jis pats arba Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas) direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

1.3. įsakymo 1 punktu patvirtintų taisyklių 25 punktą ir jį išdėstau taip:

„25. Elektroniniu būdu gauti asmenų prašymai registruojami Mokykloje pagal dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, patvirtintas Lietuvos Vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.“.

1.4. įsakymo 2.1 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.1. Iną Skubilovieneę, Mokyklos Administracinio skyriaus vyriausiąją specialistę, atliekančią skyriaus vedėjo funkcijas, atsakinga už asmenų prašymų nagrinėjimą ir jų aptarnavimą Mokykloje;“;

1.5. įsakymo 2.3 papunktį ir jį išdėstau taip:

„2.3. Terezą Verikę, Mokyklos Administracinio skyriaus specialistę, atsakinga už asmenų aptarnavimą žodžiu elektroninėmis priemonėmis.“.

2. L a i k a u netekusiais galios įsakymo 3 ir 4 punktus.

3. N u r o d a Ugniagesių gelbėtojų mokyklos Administracinio skyriaus specialistei Terezai Verikei su šiuo įsakymu supažindinti susijusius asmenis.

Viršininkas  
vidaus tarnybos pulkininkas

Kęstutis Agintas