

PATVIRTINTA
Ugniagesių gelbėtojų mokyklos
viršininko
2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu
Nr. 4-118 (1.3E)
(Ugniagesių gelbėtojų mokyklos
viršininko 2026 m. vasario 13 d.
įsakymo Nr. 4-10 (1.3 E) redakcija)

UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugniagesių gelbėtojų mokyklos darbo apmokėjimo sistema (toliau – darbo apmokėjimo sistema) nustato Ugniagesių gelbėtojų mokyklos (toliau – Mokykla) karjeros valstybės tarnautojų (toliau – valstybės tarnautojai) ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos nustatymo ir didinimo kriterijus, priemokų, piniginių išmokų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir kitas garantijas, mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, bei viršvalandinį darbą, skatinimą ir apdovanojimą, pareiginės algos koeficientų intervalus.

2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės strateginės analizės centro parengtomis Valstybės ar savivaldybės viešojo administravimo įstaigose ar institucijose dirbančių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos kūrimo gairėmis, Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (su visais pakeitimais).

3. Valstybės tarnautojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys yra nurodytos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme (toliau – VTĮ).

4. Darbuotojų darbo užmokesčio sudėtinės dalys yra nurodytos Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme (toliau – Įstatymas).

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

6. Mokyklos pareigybių lygių struktūra nustatyta darbo apmokėjimo sistemos 1 ir 2 prieduose.

7. Mokyklos pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra Mokykloje.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMAS IR DIDINIMAS

8. Mokyklos valstybės tarnautojams:

8.1. pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis VTĮ ir darbo apmokėjimo sistemos 3 priedu;

8.2. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atlikus tarnybinės veiklos vertinimą, pagal VTĮ 20 straipsnio 4 dalies 1 punktą perkėlus į aukštesnes pareigas, kai įvyksta struktūrinių ar

organizacinių pokyčių, pakinta valstybės tarnautojo funkcijų pobūdis, darbo krūvis, įgyjama aukštesnė kvalifikacija ar atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti valstybės tarnautojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą, arba pasikeitus tarnybos Lietuvos valstybei stažui:

8.2.1. kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Mokyklos viršininko sprendimu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę ir ne daugiau kaip 0,18 pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei darbo apmokėjimo sistemos 3 priede nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

8.2.2. perkeliama ar laikinai perkeliama į aukštesnes pareigas valstybės tarnautojui pareiginė alga nustatoma taikant ne mažiau kaip 0,12 didesnę pareiginės algos koeficientą, negu buvo jam iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, ir ne mažesnę negu tai pareigybei darbo apmokėjimo sistemos 3 priede nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

8.2.3. kai įvyksta struktūrinių ar organizacinių pokyčių, pakinta valstybės tarnautojo funkcijų pobūdis, darbo krūvis, įgyjama aukštesnė kvalifikacija arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti valstybės tarnautojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą, valstybės tarnautojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę ir ne daugiau kaip 0,18 pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei darbo apmokėjimo sistemos 3 priede nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas. Valstybės tarnautojo tiesioginis vadovas, vadovaudamasis darbo apmokėjimo sistema parengia ir Mokyklos viršininkui pateikia motyvuotą siūlymą dėl pareiginės algos koeficiento dydžio pakeitimo. Mokyklos viršininkui sutikus su valstybės tarnautojo tiesioginio vadovo siūlymu, pareiginės algos koeficientas nustatomas Mokyklos viršininko įsakymu;

8.2.4. kai valstybės tarnautojo priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą yra pasiekęs arba viršija 20 procentų jo pareiginės algos dydžio, valstybės tarnautojo pareiginės algos koeficientas kasmet didinamas 0,01 pareiginės algos bazinio dydžio už kiekvienus kitus tarnybos metus, tačiau ne didesnis negu tai pareigybei darbo apmokėjimo sistemos 3 priede nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas.

9. Mokyklos darbuotojams:

9.1. pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis Įstatymu ir darbo apmokėjimo sistemos 4 priedu, išskyrus D lygio pareigybes. Darbininkų pareiginė alga – ne mažesnė kaip MMA dydžio;

9.2. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai didinami 20 procentų, palyginus su to paties lygio pareigybėmis, nereikalaujančiomis magistro išsilavinimo;

9.3. pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas atlikus veiklos vertinimą, kai įvyksta struktūrinių ar organizacinių pokyčių, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis, darbo krūvis, įgyjama aukštesnė kvalifikacija, atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą arba pasikeitus profesinio darbo patirčiai:

9.3.1. kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Mokyklos viršininko sprendimu gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę ir ne daugiau kaip 0,18 pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei darbo apmokėjimo sistemos 4 priede nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

9.3.2. kai įvyksta struktūrinių ar organizacinių pokyčių, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis, darbo krūvis, įgyjama aukštesnė kvalifikacija arba atsiranda kitų aplinkybių, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytiną pareiginės algos koeficientą, darbuotojui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę ir ne daugiau kaip 0,18 pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai pareigybei darbo apmokėjimo sistemos 4 priede nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas

Darbuotojo tiesioginis vadovas, vadovaudamasis darbo apmokėjimo sistema ir Įstatymu parengia ir Mokyklos viršininkui pateikia motyvuotą siūlymą dėl pareiginės algos koeficiento dydžio pakeitimo. Mokyklos viršininkui sutikus su darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymu, pareiginės algos

koeficientas nustatomas darbo sutartyje;

9.3.3. pasikeitus profesinio darbo patirčiai, jei darbuotojo profesinio darbo patirtis viršija 2 metus, prie turimo pareiginės algos koeficiento pridedama 0,02, jei profesinio darbo patirtis viršija 5 metus pridedama 0,03, viršija 10 metų – 0,03, viršija 20 metų – 0,03 pareiginės algos bazinio dydžio.

10. Kai Mokykloje skelbiama atranka naujo valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigybei užimti atrankos skelbime įrašomas ne mažesnis kaip darbo apmokėjimo sistemos 3 arba 4 priede nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas. Valstybės tarnautojui ar darbuotojui laimėjus atranką, ir pateikęs profesinio darbo patirtį įrodančius dokumentus (pažymą apie darbo stažą ir funkcijų pobūdį) bus imamas valstybės tarnautojo ar darbuotojo tiesioginis vadovas įvertinęs pateiktus dokumentus parengia ir Mokyklos viršininkui pateikia motyvuotą siūlymą dėl pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo. Valstybės tarnautojui ar darbuotojui turint iki 2 metų profesinio darbo patirtį bus nustatomas minimalus pareiginės algos koeficientas iš darbo apmokėjimo sistemos 4 priedo. Turint nuo 2 iki 5 metų profesinio darbo patirties prie minimalaus pareiginės algos koeficiento būtų pridedama 0,02 pareiginės algos bazinio dydžio, nuo 5 iki 10 metų profesinio darbo patirties pridedama 0,05 pareiginės algos bazinio dydžio, nuo 10 iki 20 metų profesinio darbo patirties pridedama 0,08 pareiginės algos bazinio dydžio ir nuo 20 metų ir daugiau profesinio darbo patirties pridedama 0,11 pareiginės algos bazinio dydžio. Darbuotojams dirbantiems 0,5 etato koeficientas apvalinamas darbuotojo naudai. Darbo patirtis priimant į darbą vertinama, jeigu nėra taikomas darbo apmokėjimo sistemos 9.2 papunktyje numatytas pareiginės algos koeficiento didinimas.

IV SKYRIUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMAS

11. Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimas ir darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis VTĮ 18 straipsniu, Įstatymo 9 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Vyriausybė) nustatyta tvarka ir terminais.

V SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMAS

12. Valstybės tarnautojams gali būti skiriamos šios priemokos:

12.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito valstybės tarnautojo ar darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas. Ši priemoka mokama, jei pavaduojama (kasmetinių atostogų, nedarbingumo, komandiruotės atveju) 10 darbo dienų ar ilgiau iš eilės, priemoką skaičiuojant nuo pirmos pavadavimo dienos;;

12.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

12.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

13. Aprašo 12.1 – 12.3 išvardintų priemokų dydį nustato Mokyklos viršininkas. 12.1 papunktyje nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų ir didesnė kaip 30 procentų valstybės tarnautojo pareiginės algos, 12.2 – 12.3 papunkčiuose nurodytos priemokos negali būti mažesnės kaip 10 procentų ir didesnės kaip 80 procentų valstybės tarnautojo pareiginės algos.

14. Darbuotojams gali būti mokamos šios priemokos:

14.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

14.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

14.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

15. Aprašo 14.1 – 14.3 išvardintų priemokų dydį nustato Mokyklos viršininkas. 14.1 papunktyje nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų ir didesnė kaip 30 procentų

darbuotojo pareiginės algos, 14.2 – 14.3 papunkčiuose nurodytos priemokos negali būti mažesnės kaip 10 procentų ir didesnės kaip 80 procentų darbuotojo pareiginės algos.

16. Valstybės tarnautojo ar darbuotojo tiesioginis vadovas, įvertinęs susidariusį papildomą valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo krūvį, teikdamas Mokyklos viršininkui tarnybinių pranešimą, suderintą su Mokyklos Administracinio skyriaus vedėju, siūlo nustatyti 12 ar 14 punktuose nurodytą priemonę. Konkrečias papildomas užduotis ar papildomą krūvį, priemokos dydį ir mokėjimo laikotarpį, atsižvelgdamas į padidėjusį darbų mastą, siūlo valstybės tarnautojo ar darbuotojo tiesioginis vadovas. Priemokų dydžius ir mokėjimo terminus kontroliuoja darbuotojo tiesioginis vadovas.

17. Valstybės tarnautojui ar darbuotojui priemonė skiriama Mokyklos viršininko įsakymu, įsakyme nurodant konkretų priemokos dydį ir mokėjimo terminą, tačiau ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus priemokas, skiriamas iš Europos Sąjungos finansuojamų projektų.

18. Mokyklos Administracinis skyrius darbuotojas, atsakingas už personalo valdymą, rengia įsakymo projektą dėl priemokos, nurodytos 12 ar 14 punktuose, skyrimo, kurį, prieš teikdamas pasirašyti Mokyklos viršininkui, teikia suderinti Mokyklos Administracinio skyriaus vedėjui, Mokyklos Administracinio skyriaus darbuotojui, atsakingam už darbo užmokesčio apskaitą Mokyklos viršininko pavaduotojui ir valstybės tarnautojo ar darbuotojo, kuriam skiriama priemonė, tiesioginiam vadovui.

19. Priemokos gali būti didinamos, mažinamos ar panaikintos, jeigu pasikeičia (padidėja, sumažėja ar išnyksta) papildomas valstybės tarnautojo ar darbuotojo darbo krūvis arba pablogėja darbuotojo tiesioginio darbo rezultatai. Motyvuotą siūlymą dėl priemokos dydžio pakeitimo Mokyklos viršininkui teikia valstybės tarnautojo ar darbuotojo tiesioginis vadovas.

VI SKYRIUS PAPILDOMOS GARANTIJOS

20. Karjeros valstybės tarnautojų, kurie netenka karjeros valstybės tarnautojo statuso ir toliau darbą tęsia Mokykloje darbo sutarties pagrindais vykdydami analogiškas funkcijas, turimas kasmetinių atostogų skaičius fiksuojamas ir suteikiamas iki kol darbuotojas dirba Mokykloje.

21. Valstybės tarnautojui ir darbuotojui yra garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis:

21.1. artimųjų giminaičių (tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių), sutuoktinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), partnerio, sugyventinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) mirties atveju – iki 3 darbo dienų;

21.2. kai gavę tiesioginio vadovo rašytinį (įskaitant gautą elektroninių ryšių priemonėmis) sutikimą, yra išvykę į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, – iki 2 darbo dienų per mėnesį;

21.3. kai pagal kvietimą ar šaukimą yra išvykę į teismą arba į teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas;

21.4. kai atlieka privalomąją karo tarnybą, savanorišką nenuolatinę karo tarnybą arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą (tokiu atveju garantuojamos tik einamos pareigos).

VII SKYRIUS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ SKATINIMAS IR APDOVANOJIMAS

22. Už nepriekaištingą tarnybinių pareigų atlikimą valstybės tarnautojus tiesioginio vadovo teikimu Mokyklos viršininkas gali skatinti šiomis skatinimo priemonėmis:

22.1. padėka;

22.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

22.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

22.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka:

22.4.1. valstybės tarnautojo gyvenimo jubiliejinių sukakčių proga (30, 40, 50, 60, 70) gali būti skiriama 0,18 pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio išmoka;

22.4.2. valstybės tarnautojo nepertraukiamo darbo VPGT metų proga skiriama: 10 metų – 0,11, 20 metų – 0,17, 30 metų – 0,23, 40 metų – 0,29, 50 metų – 0,35 pareiginės algos bazinio dydžio išmoka;

22.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip valstybės tarnautojo vienos pareiginės algos dydžio suma per kalendorinius metus;

22.6. I, II ir III laipsnio Ugniagesių gelbėtojų mokyklos pasižymėjimo ženklų „Už nuopelnus“.

23. Mokyklos viršininkas gali teikti valstybės tarnautoją apdovanoti Vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose tarnaujančių pareigūnų ir darbuotojų žinybiniais ženklais.

24. Valstybės tarnautojai, turintys galiojančią tarnybinę nuobaudą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai valstybės tarnautojo tarnybinė veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Valstybės tarnautojai, turintys galiojančią tarnybinę nuobaudą už Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo pažeidimus, gali būti skatinami tik praėjus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme numatytiems terminams nuo sprendimo pripažinti juos pažeidusiais Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus priėmimo dienos.

25. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą darbuotojus Mokyklos viršininkas gali skatinti šiomis skatinimo priemonėmis:

25.1. padėka;

25.2. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus, arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

25.3. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

25.4. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka:

25.4.1. darbuotojo gyvenimo jubiliejinių sukakčių proga (30, 40, 50, 60, 70 metų) gali būti skiriama 0,18 pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio išmoka;

25.4.2. darbuotojo nepertraukiamo darbo VPGT proga gali būti skiriama: suėjus 10 metų – 0,11, 20 metų – 0,17, 30 metų – 0,23, 40 metų – 0,29, 50 metų – 0,35 pareiginės algos bazinio dydžio išmoka;

25.5. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip biudžetinės įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

25.6. I, II ir III laipsnio Ugniagesių gelbėtojų mokyklos pasižymėjimo ženklų „Už nuopelnus“;

26. Mokyklos viršininkas gali teikti darbuotoją apdovanoti Vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose tarnaujančių pareigūnų ir darbuotojų žinybiniais ženklais.

27. Mokyklos darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, neskatinami, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

VIII SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

28. Valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio),

sesers (įsėsės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ir kitais kolektyvinėse sutartyse nustatytais atvejais gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš Mokyklai skirtų lėšų.

29. Valstybės tarnautojas ar darbuotojas motyvuotu prašymu, suderintu su savo tiesioginiu vadovu ir Mokyklos Administracinio skyriaus darbuotoju, atsakingu už darbo užmokesčio apskaitą, kreipiasi į sudarytą Mokyklos Materialinių pašalpų skyrimo komisiją dėl materialinės pašalpos skyrimo, išskyrus prašymus skirti materialinę pašalpą mirus šeimos nariui. Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga materialinė pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.). Nedarbingumo pažymėjimas be sunkią materialinę padėtį patvirtinančių dokumentų nėra pagrindas kreiptis dėl materialinės pašalpos skyrimo. Materialinių pašalpų skyrimo komisija sprendimą dėl pašalpos skyrimo teikia Mokyklos viršininkui sprendimui priimti.

30. Mirus Mokyklos valstybės tarnautojui ar darbuotojui, prašymą skirti materialinę pašalpą kartu su mirties liudijimo kopija Mokyklos viršininkui pateikia ir materialinę pašalpą gauna mirusiojo šeimos nariai (sutuoktinis, vaikas (įvaikis), motina (įmotė), tėvas (įtėvis).

31. Materialinę pašalpą valstybės tarnautojams, darbuotojams ar jų šeimos nariams, įsakymu skiria Mokyklos viršininkas iš socialinei paramai skirtų lėšų.

32. Konkrečią valstybės tarnautojui, darbuotojui ar jo šeimos nariui skiriamą materialinės pašalpos sumą nustato Mokyklos viršininkas.

IX SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

33. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties metu bei viršvalandinį darbą, budėjimą ar esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS IR ĮGYVENDINIMAS

34. Jei nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą valstybės tarnautojui ar darbuotojui nustatytas pareiginės algos koeficientas nesiekia jo pareigybės lygiui darbo apmokėjimo sistemoje nustatyto minimalaus pareiginės algos koeficiento, tam darbuotojui nustatomas darbo apmokėjimo sistemoje jo pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

35. Priemokos, išmokos ir pareiginės algos koeficientas skiriamos neviršijant Mokyklos darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

36. Mokyklos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

37. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus ir keičiamas atsižvelgiant į Mokyklai skirtus darbo užmokesčio asignavimus.

MOKYKLOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

Eil. Nr.	Vadovai	Administracinis skyrius	Mokyklos vidinis pareigybės lygis
1.	Administracinio skyriaus vedėjas (plati sritis su priskirtais darbuotojais)	-	2
2.	-	Vyriausiasis specialistas (standartinis)	1

MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIŲ STRUKTŪRA

Eil. Nr.	Vadovai	Administracinis skyrius	Praktinio parengimo skyrius	Mokymo skyrius	Mokyklos vidinis pareigybės lygis
1.	Patarėjas (patyręs)	-	-	-	6
2.	-	Vyriausiasis specialistas	Psichologas, Vyriausiasis specialistas	Vyriausiasis specialistas, specialistas	5
3.	-	Vyresnysis specialistas	-	Metodininkas	4
4.	-	Administratorius	-	-	3
5.	-	Apskaitininkas, komendantas, ūkvedys	-	-	2
6.	-	Teritorijos valytojas, tarnybinių patalpų valytojas	-	-	1

Ugniagesių gelbėtojų mokyklos
darbo apmokėjimo sistemos
3 priedas

**MOKYKLOS VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTŲ LENTELE**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Mokyklos vidinis pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficiento dydis	Pareiginės algos dydis Eur
1.	Administracinio skyriaus vedėjas	2	1,40 – 2,07	2517,20 – 3721,86
2.	Vyriausiasis specialistas	1	1,10 – 1,78	1977,80 – 3200,44

Ugniagesių gelbėtojų mokyklos
darbo apmokėjimo sistemos
4 priedas

**MOKYKLOS DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTŲ LENTELE**

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Mokyklos vidinis pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficiento dydis	Pareiginės algos dydis Eur
1.	Patarėjas	6	1,46 – 2,07	2625,08 – 3721,86
2.	Psichologas, Vyriausiasis specialistas, specialistas	5	1,11 – 1,78	1995,78 – 3200,44
3.	Vyresnysis specialistas, metodininkas	4	1,09 – 1,60	1959,82 – 2876,80
4.	Administratorius	3	0,99 – 1,41	1780,02 – 2535,18
5.	Apskaitininkas, komendantas, ūkvedys	2	0,99 – 1,35	1780,02 – 2427,30
6.	Teritorijos valytojas, tarnybinių patalpų valytojas	1	MMA	-