

UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLOS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugniagesių gelbėtojų mokyklos Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą, užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriu panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
2. Vykdamas vaizdo stebėjimą vadovaujasi BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatomis.
3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka BDAR ir ADTAĮ vartojamas sąvokas. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti teisės aktuose numatytos taikymo srities bei prieštarauti numatytiems asmens duomenų tvarkymo reikalavimams ir kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.
4. Duomenų valdytojas – Ugniagesių gelbėtojų mokykla, juridinio asmens kodas – 111962021, buveinės adresas – Rolando Jankausko g. 2, 04310 Vilnius.
5. Duomenų valdytojas nėra pasitelkęs duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymui.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimo tikslas – Ugniagesių gelbėtojų mokyklos (toliau – Mokykla) darbuotojų, kursantų, klausytojų ir kitų asmenų, taip pat turto saugumo užtikrinimas.
7. Vaizdo stebėjimas (be garso) vykdomas iš vaizdo stebėjimo kamerų Mokyklos lauko teritorijoje adresu Rolando Jankausko g. 2, 04310 Vilnius.
8. Vaizdo stebėjimo kameros yra įrengtos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje Mokyklos teritorijoje ar patalpoje (patalpose) nei yra nurodyta Taisyklių 9 punkte.
9. Draudžiamas patalpų filmavimas darbo vietose, tualetuose, persirengimo ir prausimosi patalpose ir kitose patalpose, kuriose darbuotojai, kursantai ir klausytojai pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos, kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą.
10. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

III SKYRIUS MOKYKLOS FUNKCIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

11. Mokykla turi šias teises:
 - 11.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 11.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 11.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą asmenį arba struktūrinį padalinį;
 - 11.4. esant poreikiui, įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.
12. Mokykla turi šias pareigas:
 - 12.1. Užtikrinti BDAR, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens

duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;

12.2. teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendinti duomenų subjekto teises;

12.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

12.4. esant poreikiui, parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais, duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo;

13. Mokykla atlieka šias funkcijas:

13.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

13.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

13.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;

13.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

13.5. teikia metodinę pagalbą Mokyklos darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

13.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti Taisyklių 11 – 12 punktuose nurodytas duomenų valdytojo teises ir pareigas.

IV SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

14. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Mokykla teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems pareigą asmens duomenis teikti nustato teisės aktai. Mokykla gali pateikti vaizdo stebėjimo duomenis ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymus ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais ir laikantis teisės aktuose numatytų reikalavimų. Duomenų subjekto prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

15. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Mokyklos viršininkas arba jo įgaliotas asmuo.

V SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

16. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

16.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

16.2. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

16.3. vaizdo duomenys naudojami tik šiose Taisyklėse nurodytiems tikslams vykdyti;

16.4. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

16.5. apribota fizinės prieigos prie serverių, kuriuose saugomi vaizdo duomenys, galimybė;

16.6. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.) ir patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumas;

16.7. programinės įrangos priežiūrą ir gedimų šalinimą atlieka kvalifikuoti specialistai;

16.8. darbuotojai, kurie Mokyklos viršininko įsakymu yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba kiti darbuotojai, iš kurių kompiuterių (ar kitų įrenginių) galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi vaizdo duomenys, privalo naudoti slaptažodžius;

16.9. dėl prieigos prie vaizdo duomenų suteikimo tarnybiniu pranešimu kreipiasi Mokyklos

darbuotojo tiesioginis vadovas;

16.10. tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės;

16.11. Mokykla imasi ir kitų techninių bei organizacinių saugumo priemonių. Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi ne mažiau kaip 7 (septynias) kalendorinės dienas, o pasibaigus terminui yra sunaikinami. Kai yra pagrindo manyti, kad stebėjimo medžiagoje yra užfiksuoti incidentai, su žalos padarymu susiję atvejai, kita asmenų skundams, prašymams nagrinėti reikalinga informacija, reikalingi vaizdo duomenys (epizodai) perkeliama į saugias laikmenas ir saugomi, kol yra objektyvus poreikis. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

(pakeista 2024 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. 4-104 (1.3 E))

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

17. Duomenų subjektas turi šias teises:

- 17.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
- 17.2. susipažinti su savo vaizdo duomenimis;
- 17.3. apriboti duomenų tvarkymą;
- 17.4. nesutikti su duomenų tvarkymu.

18. Mokykla, įgyvendindama duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą: jeigu vaizdo įraše matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (transporto priemonės valstybinis numeris ir kt.), šie vaizdai retinami ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui.

19. Asmenys, kurie nėra Mokyklos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas.

20. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną. Informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodoma ši informacija:

- 20.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
- 20.2. vykdomo vaizdo stebėjimo tikslas;
- 20.3. Mokyklos pavadinimas, kodas, buveinės adresas, telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas.

21. Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta Taisyklių 2 priede.

22. Informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

23. Mokyklos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu, juos supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąjį darbuotojo darbo dieną.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Asmenys, įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami pareigas juos sužinoję, privalo laikytis šių Taisyklių, BDAR, ADTAI ir kitų teisės aktų nuostatų, siekiant užtikrinti asmens

duomenų tvarkymą, apsaugą bei konfidencialumą.

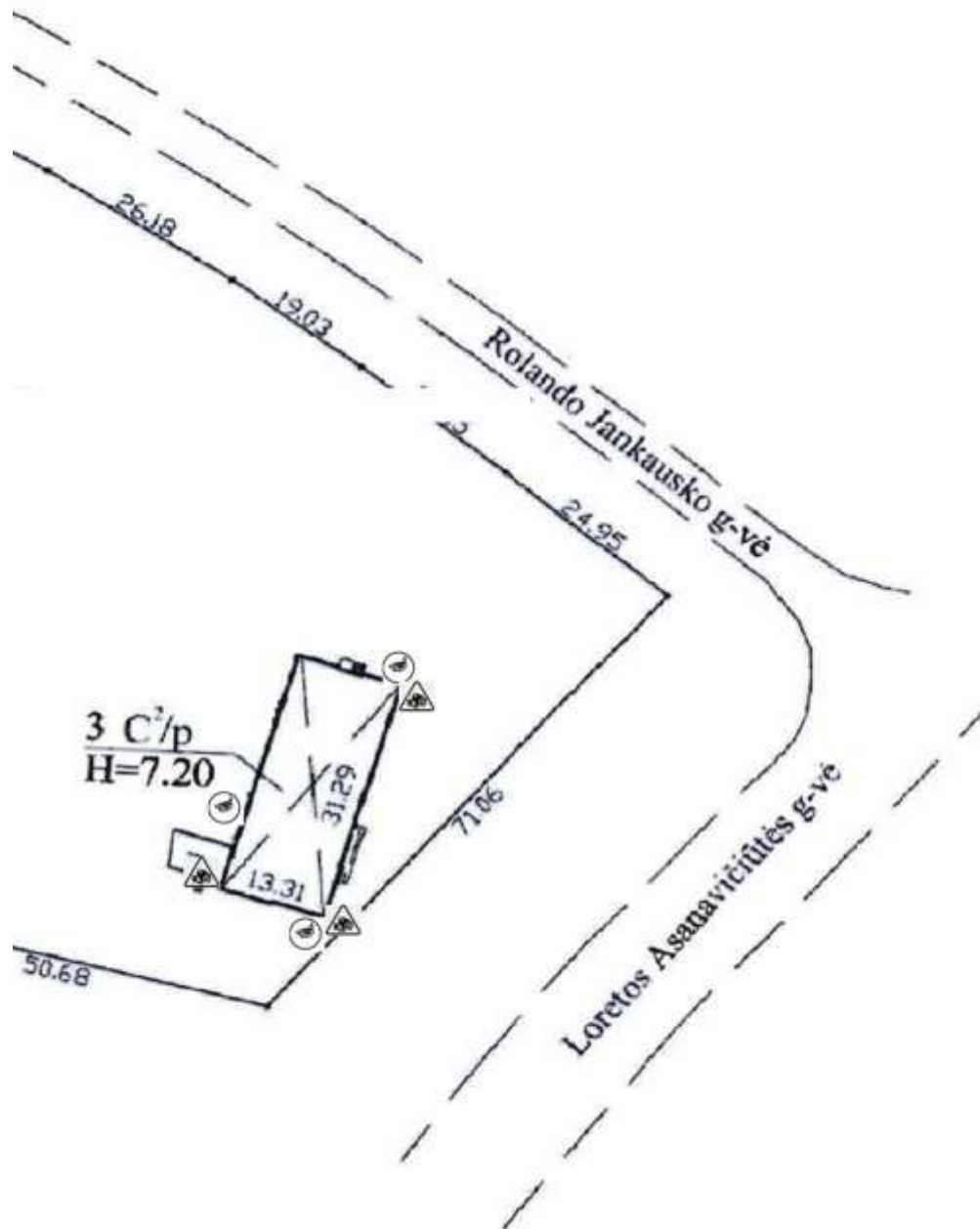
25. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Mokyklos darbuotojams taikoma įstatymuose numatyta atsakomybė.

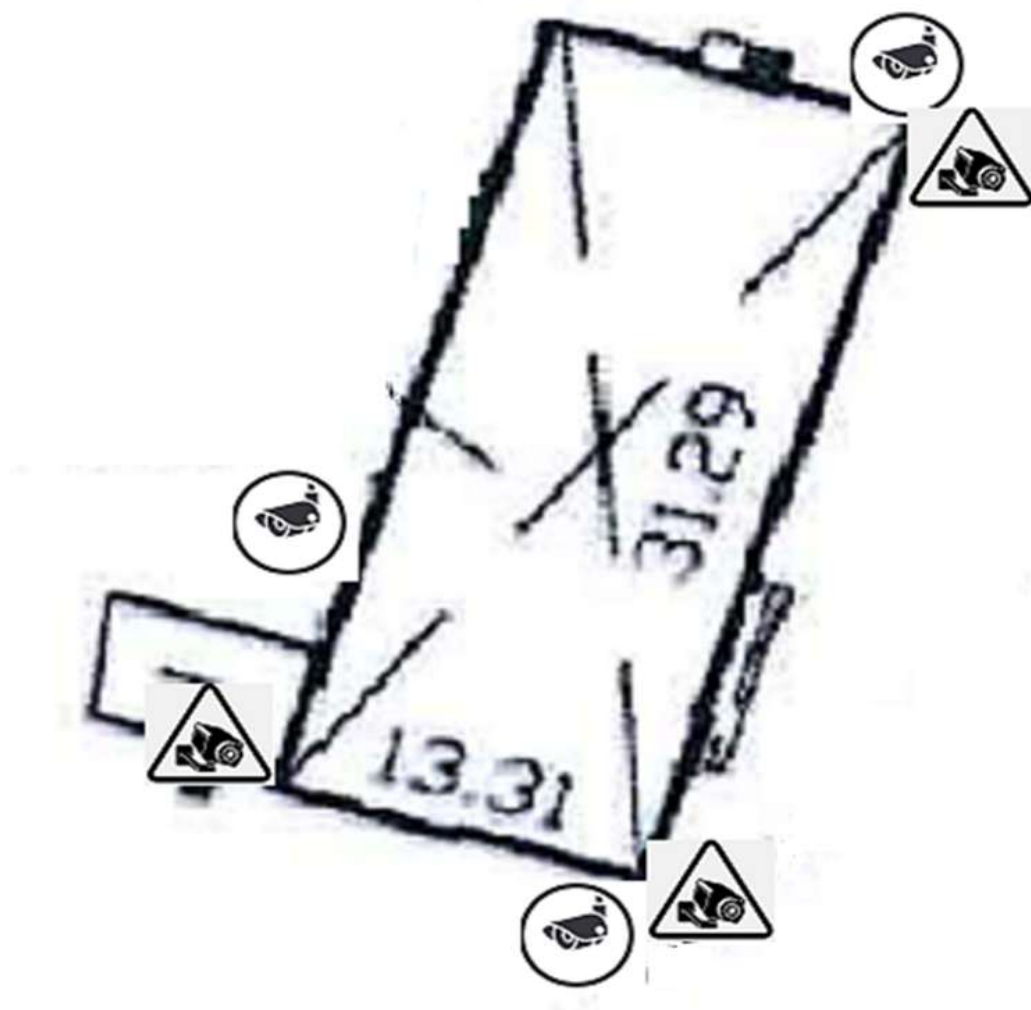
26. Taisyklės peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir, esant reikalui, atnaujinamos.

27. Vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

Ugniagesių gelbėtojų mokyklos vaizdo
duomenų tvarkymo taisyklių
1 priedas

Vaizdo stebėjimo kamerų vietos ir jų fiksavimo erdvės





Ženklinimo aprašymas:



-Vaizdo stebėjimo kamera pagal kryptis.



- Vaizdo stebėjimo kamera kryptis.

Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma

**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLA

R. Jankausko g. 2, LT- 04310 Vilnius

Tel. (8 5) 236 9561

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:

<https://ugm.lrv.lt/>, Tel. (8 5) 236 9561 arba el. p. ugm@vpgt.lt