

PATVIRTINTA

Ugniagesių gelbėtojų mokyklos
viršininko 2020 m. lapkričio 20 d.

įsakymu Nr. 4-148

(Ugniagesių gelbėtojų mokyklos viršininko
2021 m. gruodžio 10 d. įsakymo Nr. 4-177
redakcija)

UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLOS COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugniagesių gelbėtojų mokyklos COVID-19 (koronaviruso infekcijos) prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo (toliau – VESOC) sprendimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau - SAM), Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VDI) ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC) specialistų pateiktomis rekomendacijomis.

2. Aprašas nustato reikalavimus ir veiksmus, kurių privaloma imtis siekiant išvengti COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) (toliau – COVID-19) susirgimų arba sustabdyti ligos plitimą Ugniagesių gelbėtojų mokykloje (toliau – Mokykla).

3. Aprašas taikomas Mokyklos valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), taip pat asmenims, dalyvaujantiems profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose (toliau – kursantai ir klausytojai).

4. Mokykloje ir jos teritorijoje privaloma laikytis VESOC sprendimų, SAM, VDI bei NVSC specialistų rekomendacijų.

5. Mokyklos struktūrinių padalinių vadovai kontroliuoja ir koordinuoja Apraše nustatytų reikalavimų laikymąsi ir veiksmų, kurių privaloma imtis, siekiant įgyvendinti COVID-19 ligos plitimo prevencines priemones, vykdymą vadovaujamuose struktūriniuose padaliniuose.

II SKYRIUS MOKYMO PROCESO IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

6. Mokykloje mokymo procesas bei kitos veiklos organizuojamas vadovaujantis VESOC sprendimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais kriterijais bei kitais teisės aktais.

7. Grupės vadovas, prieš pradėdamas užsiėmimus, privalo informuoti kursantus ir klausytojus apie asmens higienos laikymosi būtinybę, sudarytą galimybę matuoti kūno temperatūrą, medicininių veido kaukių ir respiratorių dėvėjimą (jeigu tai reglamentuoja VESOC sprendimai), draudimą užsiėmimuose dalyvauti kuomet pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

8. Mokyklos darbuotojai, vedantys kontaktinius užsiėmimus, užtikrina kad kursantai ir klausytojai laikytųsi VESOC kontaktiniam mokymui keliamų reikalavimų.

9. Mokyklos darbuotojams, kursantams ir klausytojams bei asmenims, įėjusiems į Mokyklos patalpas, sudaryta galimybė rankų higienai ir (ar) dezinfekcijai, esant poreikiui – galimybė pasimatuoti kūno temperatūrą.

10. Mokyklos darbuotojas, kursantas ar klausytojas esantis Mokyklos patalpose, kuriam pasireiškia ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymiai (pvz., karščiavimas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi apie tai informuoti tiesioginį vadovą (taikoma Mokyklos darbuotojams) arba grupės vadovą (taikoma Mokyklos kursantams ar klausytojams) ir nedelsiant palikti patalpas. Jam rekomenduojama pasitikrinti dėl COVID-19 ligos registruojantis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba pildant elektroninę registracijos formą adresu www.1808.lt.

11. Kursantams ir klausytojams, kuriems privaloma izoliacija, draudžiama dalyvauti kontaktiniuose mokymuose, praktiniuose užsiėmimuose izoliacijos laikotarpiu. Asmenims, kuriems privaloma izoliacija, draudžiama atvykti į Mokyklą izoliacijos laikotarpiu.

12. Patalpos, kuriose vykdomas mokymas, išvėdinamos prieš atvykstant kursantams ir klausytojams ir kiekvienos pertraukos metu. Dažnai liečiami paviršiai (mokymo priemonės, durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną. Jei mokymų metu naudojamos bendros patalpos (salės ir pan.), po kiekvienos grupės panaudojimo jos išvėdinamos ir išvalomos. Jeigu mokymo priemone, inventoriu naudojasi daugiau kaip vienas asmuo, jos - išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo. Kitas aplinkos valymas Mokykloje atliekamas atsižvelgiant į SAM parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu: <https://bit.ly/3hGFqV4>.

(Pakeitimas nuo 2022-04-04, UGM viršininko 2022-04-04 įsakymas Nr. 4-32).

13. Patalpų priežiūrą ir valymą organizuoja Mokyklos Administracinis skyrius.

14. Mokyklos Mokymo skyrius užsiėmimų (paskaitų) tvarkaraščius rengia taip, kad būtų maksimaliai ribojamas skirtingų grupių kursantų ir/ar klausytojų tarpusavio kontaktas.

15. Mokykloje darbas organizuojamas ir atvykę asmenys priimami taip, kad būtų užtikrinti VESOC nustatytos asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygos arba nuotoliniu būdu.

16. Mokyklos darbuotojai, kurie dirba nuotoliniu būdu, aprūpinami visomis reikalingomis darbo priemonėmis. Aprūpinimą reikalingomis darbo priemonėmis organizuoja Mokyklos Administracinis skyrius.

17. Mokyklos kursantams ir klausytojams bei kitiems asmenims Mokyklos patalpose (jeigu tai reglamentuoja VESOC sprendimai) rekomenduojama dėvėti nosį ir burną dengiančias medicinines veido kaukes ar respiratorius (toliau – veido kaukės). Mokyklos darbuotojams bendrose Mokyklos uždarose erdvėse, taip pat gyvai organizuojamų posėdžių, pasitarimų, susirinkimų metu rekomenduojama dėvėti veido kaukes. Veido kaukių galima nedėvėti uždarose erdvėse esančiose darbo vietose, kai darbo vietoje (kabinete, patalpoje) dirba vienas darbuotojas, atvirose vietose, kai šalia nėra kitų asmenų.

(Pakeitimas nuo 2022-04-04, UGM viršininko 2022-04-04 įsakymas Nr. 4-32).

18. Neteko galios 2022 m. vasario 10 d. (UGM viršininko 2022-02-10 įsakymas Nr. 4-15).

19. Neteko galios 2022 m. vasario 10 d. (UGM viršininko 2022-02-10 įsakymas Nr. 4-15).

20. Kiekviename Mokyklos pastate yra sudaryta galimybė rankų dezinfekcijai. Už rankų dezinfekcijos priemonių stotelių priežiūrą atsako Mokyklos Administracinis skyrius.

21. Mokykloje darbas organizuojamas taip, kad būtų užtikrintas VESOC rekomenduojamas saugaus atstumo laikymasis.

22. Mokyklos darbuotojams, vykstantiems su Mokyklai priklausančiomis pagrindinėmis ir/ar pagalbinėmis transporto priemonėmis (jeigu transporto priemonėje yra daugiau nei vienas darbuotojas), rekomenduojama dėvėti veido kaukes. Transporto priemonėse turi būti paviršių dezinfekavimo skystis. Transporto priemonių vidus dezinfekuojamas prieš ir po eksploatacijos. Už nurodymo laikymąsi atsakingas kiekvienas darbuotojas. Darbuotojai, atsakingi už transporto priemones, rūpinasi dezinfekcinio skysčio buvimu jose.

(Pakeitimas nuo 2022-04-04, UGM viršininko 2022-04-04 įsakymas Nr. 4-32).

23. Darbiniai klausimai su išorės asmenimis, pagal galimybes, sprendžiami pasitelkiant telekomunikacijų priemones. Nesant tokios galimybės, fizinis bendravimas organizuojamas laikantis

ne mažesnio nei 2 metrų atstumo.

III SKYRIUS

MOKYKLOS DARBUOTOJŲ ASMENS HIGIENOS UŽTIKRINIMAS. PATALPŲ PRIEŽIŪRA IR DEZINFEKCIJA

24. Prie kiekvieno įėjimo į Mokyklos pastatus turi būti pateikta vaizdinė informacija apie:

24.1. asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

24.2. rekomendacijas dėl veido kaukių dėvėjimo;

(*Pakeitimas nuo 2022-04-04, UGM viršininko 2022-04-04 įsakymas Nr. 4-32*).

24.3. draudimą kontaktinėse veiklose dalyvauti asmenims, kuriems pasireiškia karščiavimas ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

25. Mokyklos Administracinis skyrius atsakingas už tai, kad:

25.1. Mokykloje būtų sudarytos tinkamos sąlygos rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiami skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai). Būtų sudaryta galimybė darbuotojų, kursantų ir klausytojų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į Mokyklos patalpas, tualetuose pakabintos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės). Taip pat pavišinti SAM rekomendacijas dėl tinkamos rankų higienos [http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/rekomendacijos%20del%20ranku%20higienos\(1\).pdf](http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/rekomendacijos%20del%20ranku%20higienos(1).pdf)

25.2. patalpos, kuriose vykdomas mokymas būtų išvėdinamos prieš atvykstant kursantams ir klausytojams bei kiekvienos pertraukos metu. Dažnai liečiami paviršiai (ugdymo priemonės, durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną. Jei mokymų metu naudojamos bendros patalpos (salės ir pan.), po kiekvienos grupės panaudojimo jos turi būti išvėdinamos ir išvalomos. Jei mokymo priemone, inventoriumi naudojasi daugiau kaip vienas asmuo, jos turi būti išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo. Kitas aplinkos valymas Mokykloje turi būti atliekamas atsižvelgiant į SAM parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu: <https://bit.ly/3hGFqV4>.

(*Pakeitimas nuo 2022-04-04, UGM viršininko 2022-04-04 įsakymas Nr. 4-32*).

25.3. Mokykloje būtų parengtas ir kontroliuojamas patalpų valymo planas.

26. Mokyklos Administracinis skyrius atsakingas už veido kaukių, dezinfekcinių ir higienos priemonių poreikio nustatymą, pirkimų inicijavimą, išdavimo organizavimą ir kontroliavimą, 1 mėnesio priemonių rezervo sukupimą.

27. Mokykloje vykdomas darbuotojų instruktavimas kaip teisingai naudoti veido kaukes: kaip jas teisingai užsidėti ir nusiimti, kiek laiko naudoti.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMAS COVID-19 LIGOS ATVEJU

28. Mokyklos darbuotojas, kursantas ir klausytojas, kuriam patvirtinta COVID-19 liga, privalo nedelsiant informuoti savo tiesioginį vadovą ar grupės vadovą.

29. Tiesioginis vadovas ar grupės vadovas, gavęs informaciją iš darbuotojo, kursanto ar klausytojo apie nustatytą COVID-19 ligą, nedelsiant informuoja Mokyklos darbuotoją, atsakingą už COVID-19 ligos valdymą ir prevencijos organizavimą Mokykloje ir Mokyklos viršininką.

30. Mokyklos darbuotojas, atsakingas už COVID-19 ligos valdymo ir prevencijos organizavimą Mokykloje, gavęs Aprašo 29 punkte nurodytą informaciją, bendradarbiauja su NVSC dėl tolimesnių veiksmų, konsultuojasi dėl papildomo Mokyklos patalpų valymo ir dezinfekavimo. (*Pakeitimas 2022-02-10, UGM viršininko 2022-02-10 įsakymas Nr. 4-15*).

31. Mokyklos Administracinis skyrius, nustatęs, kad įtariamas ar patvirtinus COVID-19 atvejis buvo tam tikroje Mokyklos patalpoje, organizuoja patalpų valymą, vadovaujantis SAM parengtomis rekomendacijomis patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu:

<https://bit.ly/3hGFqV4>.

32. Mokyklos darbuotojams ir (arba) kursantams, turėjusiems sąlytį su COVID-19 sergančiu asmeniu, izoliuotis nereikia, tačiau rekomenduojama, esant galimybei, dirbti arba mokytis nuotoliniu būdu, stebėti savo sveikatos būklę, atlikti savikontrolės greituosius antigeno testus, vengti fizinio kontakto su kitais asmenimis ir dėvėti respiratorius ar medicinines kaukes.

(Pakeitimas 2022-02-28, UGM viršininko 2022-02-28 įsakymas Nr. 4-21).

33. Mokyklos darbuotojas ir (arba) kursantas turi izoliuotis:

33.1. gavus teigiamą PGR tyrimo ar laboratorijoje atlikto greitojo antigeno testo atsakymą;

33.2. laukiant PGR tyrimo ar antigeno testo atsakymo.“.

(Pakeitimas 2022-02-28, UGM viršininko 2022-02-28 įsakymas Nr. 4-21).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Darbuotojai, kursantai ir klausytojai supažindinami su šiuo Aprašu.

35. Aprašas keičiamas, pasikeitus teisės aktams.

36. Aprašas skelbiamas Mokyklos interneto svetainėje.
