

PATVIRTINTA

Ugniagesių gelbėtojų mokyklos
viršininko 2017 m. gruodžio 17 d.
įsakymu Nr. 4-152
(Ugniagesių gelbėtojų mokyklos
viršininko 2021 m. kovo 26 d.
įsakymo Nr. 4-43 redakcija)

UGNIAGESIŲ GELBĖTOJŲ MOKYKLOS MOKYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugniagesių gelbėtojų mokyklos Mokymo skyrius (toliau - skyrius) yra struktūrinis Ugniagesių gelbėtojų mokyklos (toliau - Mokykla) padalinys.
2. Savo veikloje skyrius vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų bei švietimo ir mokslo ministrų, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau - departamentas) direktoriaus įsakymais, Mokyklos ir Mokyklos Mokymo skyriaus nuostatais (toliau - nuostatai) bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokymo organizavimą ir vykdymą.
3. Skyriaus statutinių valstybės tarnautojų (toliau - pareigūnai) ir karjeros valstybės tarnautojų (toliau - tarnautojai) teises, pareigas, kompetenciją bei atsakomybę nustato jų pareigybių aprašymai.
4. Skyriaus adresas: R. Jankausko g. 2, LT-04310, Vilnius.

II. SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus pagrindiniai uždaviniai yra:
 - 5.1. užtikrinti kokybišką Mokyklos mokymo proceso planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą;
 - 5.2. organizuoti pirminį profesinį ir įvadinį mokymą;
 - 5.3. organizuoti ir vykdyti neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymą pagal Mokykloje įgyvendinamas mokymo programas;
 - 5.4. organizuoti ir vykdyti civilinės saugos mokymą;
 - 5.5. populiarinti ugniagesio gelbėtojo profesiją ir stiprinti pasitikėjimą valstybine priešgaisrine gelbėjimo tarnyba ir civilinės saugos sistema;
 - 5.6. inicijuoti, organizuoti ir pagal kompetenciją administruoti ir koordinuoti ES, nacionalinių ir kitų šalių bei institucijų administruojamų finansinių priemonių projektų įgyvendinimą;
 - 5.7. organizuoti Mokyklos vykdomą tarptautinį ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą;
 - 5.8. departamento direktoriaus nustatyta tvarka dalyvauti gaisrų, kitų įvykių ir ekstremalių situacijų likvidavime ir jų padarinių šalinime.
6. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. pagal kompetenciją koordinuoja veiklą, susijusią su ugniagesių gelbėtojų pirminio, tęstinio ir neformalaus profesinio mokymo įgyvendinimu, valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau - VPGT) pareigūnų, tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau - darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimu, gaisrinės ir civilinės saugos žinių sklaidimu;
 - 6.2. rengia su mokymo planavimu, organizavimu ir vykdymu susijusius dokumentus;
 - 6.3. planuoja, koordinuoja, metodiškai vadovauja ir rengia naujas, ir atnaujina esamas formaliojo ir neformaliojo mokymo programas;
 - 6.4. rengia metodinę medžiagą, paskaitų konspektus, informacinius leidinius bei kitas mokymo priemones;

6.5. teikia Mokyklos Administraciniam skyriui skyriaus materialinio, techninio aprūpinimo poreikį ir pasiūlymus dėl jų įsigijimo ir (ar) gamybos;

6.6. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo metodinius seminarus, pasitarimus, konferencijas, tarnybinius mokymus;

6.7. rengia skyriaus veiklos metinę ataskaitą, kaupia, analizuoja ir sistemina informaciją apie skyriaus veiklą;

6.8. pagal kompetenciją dalyvauja Mokyklos viršininko sudarytų darbo grupių, komisijų darbe, atlieka pavestus tyrimus;

6.9. vykdo priskirtų kokybės vadybos sistemos (ISO) procesų stebėseną ir įgyvendinimą;

6.10. pagal kompetenciją rengia Mokyklos viršininko įsakymų ir kitų norminių teisės aktų projektus, organizuoja ir kontroliuoja įsakymų, kitų norminių teisės aktų bei nurodymų vykdymą, rengia siūlymus dėl jų tobulinimo ir teikia juos Mokyklos viršininkui;

6.11. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Mokyklos vidaus administravimo teisės aktų projektus;

6.12. veda Mokykloje vykdomų mokymų klausytojų apskaitą;

6.13. administruoja nuotolinio mokymo aplinką ir vykdo nuotolinį mokymą;

6.14. organizuoja ir vykdo kursantų mokymus pagal profesinio ir įvadinio mokymo programas;

6.15. pagal kompetenciją organizuoja ir dalyvauja asmens įgytų kompetencijų vertinime;

6.16. organizuoja asmenų, pretenduojančių mokytis Mokykloje pagal pirminio profesinio mokymo programą, atranką;

6.17. kaupia, analizuoja ir sistemina informaciją apie Mokyklos kursantų pažangumą;

6.18. organizuoja ir pagal kompetenciją vykdo suaugusiųjų švietimą ir mokymą pagal Mokyklos įgyvendinamas formaliojo ir neformaliojo mokymo programas:

6.18.1. organizuoja ir pagal kompetenciją vykdo VPGT pareigūnų, tarnautojų ir darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo renginius;

6.18.2. moko asmenis, dirbančius valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, ūkio subjektuose, kitose įstaigose pagal formaliojo, neformaliojo ir kvalifikacijos tobulinimo programas gaisrinės saugos srityje;

6.18.3. moko civilinės saugos sistemos subjektų pareigūnus, tarnautojus, darbuotojus, atsakingus už ekstremaliųjų situacijų prevenciją, prognozavimą, valdymą ir padarinių likvidavimą pagal civilinės saugos mokymo programas;

6.18.4. moko asmenis dirbančius valstybės ir savivaldybių institucijose bei įstaigose, ūkio subjektuose, kitose įstaigose pagal civilinės saugos mokymo programas; suteikia dalykinę kompetenciją pedagogams, kurie moko civilinės ir žmogaus saugos šalies mokymo įstaigose;

6.19. teikia metodinę pagalbą civilinės saugos sistemos subjektams, kuriuose organizuojamas ir vykdomas civilinės saugos mokymas;

6.20. teikia metodinę pagalbą įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms gaisrinės saugos klausimais;

6.21. renka išankstines valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovų pasirašytas ir (ar) patvirtintas paraiškas į civilinės saugos mokymo kursus, komplektuoja mokymo grupes;

6.22. administruoja Mokyklos interneto svetainę (www.ugm.lt) ir užtikrina jos reprezentatyvumą;

6.23. skelbia informaciją Mokyklos interneto svetainėje apie organizuojamus ir vykdomus renginius;

6.24. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja Mokyklos viešuosius renginius populiarinant ugniagesio gelbėtojo profesiją, profesines šventes, atvirų durų dienas ir kitus, su Mokyklos veikla susijusius renginius;

6.25. pagal kompetenciją koordinuoja, dalyvauja organizuojant ir įgyvendinant su mokymu susijusius tarptautinius ir nacionalinius projektus;

6.26. analizuoja informaciją apie Europos Sąjungos, nacionalinių ir kitų šalių bei institucijų administruojamas finansines priemones, kvietimus dalyvauti nacionalinių ir užsienio šalių institucijų

rengiamuose projektuose;

6.27. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant tarptautinių ir tarpinstitucinių sutarčių ir bendradarbiavimo planų projektus;

6.28. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo tarptautines ir tarpinstitucines sutartis ir bendradarbiavimo planus;

6.29. departamento direktoriui pavedus dalyvauja likviduojant gaisrus ir kitus įvykius;

6.30. dalyvauja Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro ir departamento ekstremaliųjų situacijų operacijų centro veikloje;

6.31. vykdo kitas, teisės aktais nustatytas, funkcijas ir Mokyklos vadovybės nurodymus;

6.32. pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo Mokyklos duomenų bazių, susijusių su mokymo organizavimu, priežiūrą ir pildymą.

III. SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius bei vykdydamas savo funkcijas, turi teises:

7.1. įstatymų nustatyta tvarka gauti informaciją ir dokumentus, reikalingus skyriaus uždavinių ir funkcijų vykdymui;

7.2. Mokyklos informacinėse sistemose kaupti ir tvarkyti informaciją, susijusią su skyriaus funkcijomis ir uždaviniais;

7.3. suderinus su Mokyklos vadovybe, pasitelkti Mokyklos struktūrinių padalinių, kitų institucijų kompetentingus specialistus skyriui ir Mokyklai nustatytiems tikslams įgyvendinti;

7.4. pagal kompetenciją teikti siūlymus Mokyklos vadovybei dėl bendradarbiavimo su Lietuvos ir užsienio šalių mokymo ir kitomis įstaigomis;

7.5. turėti būtinas darbo sąlygas ir tinkamai įrengtas darbo vietas;

7.6. laisvai pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir formas;

7.7. teikti Mokyklos vadovybei siūlymus mokymo gerinimo klausimais;

7.8. teikti Mokyklos vadovybei siūlymus skyriaus struktūros ir veiklos gerinimo klausimais;

7.9. dalyvauti civilinės saugos ir priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pratybose;

7.10. dalyvauti Mokykloje įgyvendinamų projektų veikloje;

7.11. tobulinti kvalifikaciją Lietuvoje ir užsienyje;

7.12. teikti pasiūlymus rengiamiems teisės aktų projektams;

7.13. bendradarbiauti su kitomis institucijomis skyriaus kompetencijos ribose;

7.14. skyrius gali turėti ir kitų jam teisės aktais suteiktų teisių.

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir vykdydamas savo funkcijas, turi pareigas:

8.1. vykdyti mokymo planų ir programų reikalavimus;

8.2. vykdyti Mokyklos viršininko pavedimus Mokyklos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

8.3. laikytis šių nuostatų, mokyklos darbo reglamento ir vidaus tvarkos taisyklių;

8.4. nepažeisti profesinės ir pedagoginės etikos reikalavimų;

8.5. Mokyklos viršininkui pavedus, atstovauti Mokyklą pagal kompetenciją.

IV. SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriaus nuostatus ir pareigybių aprašymus tvirtina Mokyklos viršininkas.

10. Skyriui vadovauja skyriaus viršininkas (statutinis valstybės tarnautojas), kurį teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Mokyklos viršininkas.

11. Skyriaus viršininkas tiesiogiai pavaldus Mokyklos viršininko pavaduotojui.

12. Skyriaus darbas organizuojamas įgyvendinant Mokyklos metinį grafiką, veiklos planą bei

kitus planus ir grafikus, Mokyklos viršininko pavedimus.

13. Skyriaus viršininkui laikinai nesant (komandiruotės, atostogų, nedarbingumo metu ar pan.) jo funkcijas atlieka skyriaus vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašyme yra nurodyta ši funkcija arba kitas Mokyklos viršininko įsakymu paskirtas pareigūnas.

14. Skyriaus pareigūnų ir tarnautojų pareigybių paskirtis, pareigybių pavadinimai, pareigybėms priskirtos funkcijos ir specialieji reikalavimai, keliami atitinkamas pareigas einantiems asmenims, nustatomi pareigybių aprašymuose, kuriuos tvirtina Mokyklos viršininkas.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Skyrius pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
